

Вариант 1:	Вариант 2:
<p>3. Взаимодействие подразделений аппарата управления ОАО "... " в процессе подготовки Поручений для голосования</p> <p>...</p> <p>3.3. В случае включения в повестку дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров ДЗО вопросов, по которым в соответствии с уставом ОАО "... " необходимо определение позиции Представителей ОАО "... " советом директоров ОАО "... ", поручение для голосования формируется на основании указанного решения совета директоров ОАО "... " об определении позиции Представителей ОАО "... ".</p> <p>3.4. В целях подготовки Поручения для голосования не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления информации о проведении ДЗО корпоративных мероприятий в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка Департамент управления дочерними и зависимыми обществами направляет запросы о представлении заключений по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров ДЗО (далее - Запросы): руководителям подразделений аппарата управления ОАО "... "; Представителям ОАО "... ".</p> <p>...</p> <p>3.10. В случае представления подразделениями аппарата управления ОАО "... ", Представителями ОАО "... " Заключений не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или формально соответствующих требованиям настоящего Порядка, но не позволяющих однозначно разработать указания Представителям ОАО "... ", Департамент управления дочерними и зависимыми обществами вправе:</p> <p>потребовать от подразделения аппарата управления ОАО "... ", Представителя ОАО "... ", подготовившего Заключение, его доработки в кратчайший срок;</p> <p>сообщить вице-президенту ОАО "... ", курирующему соответствующее подразделение аппарата управления ОАО "... ", о представлении Заключений, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;</p> <p>не использовать содержащиеся в Заключении рекомендации по голосованию при формировании Поручения для голосования.</p> <p>3.11. Руководители подразделений аппарата управления ОАО "... ", Представители ОАО "... " являются ответственными за соблюдение порядка и сроков представления в Департамент управления дочерними и зависимыми обществами заключений по вопросам, выносимым на рассмотрение общих собраний акционеров (участников) и заседаний советов директоров ДЗО.</p>	<p>3. Взаимодействие подразделений аппарата управления ОАО «...» в процессе подготовки Поручений для голосования</p> <p>...</p> <p>3.3. В случае включения в повестку дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров ДЗО вопросов, по которым в соответствии с уставом ОАО «...» необходимо определение позиции Представителей ОАО «...» советом директоров ОАО «...», поручение для голосования формируется на основании указанного решения совета директоров ОАО «...» об определении позиции Представителей ОАО «...».</p> <p>3.4. В целях подготовки Поручения для голосования не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления информации о проведении ДЗО корпоративных мероприятий в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка Департамент управления дочерними и зависимыми обществами направляет запросы о представлении заключений по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров ДЗО (далее - Запросы):</p> <p>3.4.1. Руководителям подразделений аппарата управления ОАО «...»;</p> <p>3.4.2. Представителям ОАО «...».</p> <p>...</p> <p>3.10. В случае представления подразделениями аппарата управления ОАО «...», Представителями ОАО «...» Заключений не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или формально соответствующих требованиям настоящего Порядка, но не позволяющих однозначно разработать указания Представителям ОАО «...», Департамент управления дочерними и зависимыми обществами вправе:</p> <p>3.10.1. Потребовать от подразделения аппарата управления ОАО «...», Представителя ОАО «...», подготовившего Заключение, его доработки в кратчайший срок;</p> <p>3.10.2. Сообщить вице-президенту ОАО «...», курирующему соответствующее подразделение аппарата управления ОАО «...», о представлении Заключений, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;</p> <p>3.10.3. Не использовать содержащиеся в Заключении рекомендации по голосованию при формировании Поручения для голосования.</p> <p>3.11. Руководители подразделений аппарата управления ОАО «...», Представители ОАО «...» являются ответственными за соблюдение порядка и сроков представления в Департамент управления дочерними и зависимыми обществами заключений по вопросам, выносимым на рассмотрение общих собраний акционеров (участников) и заседаний советов директоров ДЗО.</p>